



**Private Kaufmännische Schulen**  
**Berufsfachschule und Fachoberschule Wirtschaft**  
-staatlich anerkannte Ersatzschulen-

Itzenplitzstr. 26  
66578 Schiffweiler  
Tel. 06821 27025

**Praktikumsvertrag für Berufsfachschulen**

Zwischen dem Praktikumsbetrieb:

Name des Betriebes \_\_\_\_\_

Praktikumsbetreuer \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon, Fax \_\_\_\_\_

und der Praktikantin / dem Praktikanten

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geb. Datum \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

nachfolgend Praktikant genannt,

wird der nachstehende Praktikumsvertrag zur fachpraktischen Ausbildung im Rahmen der zweijährigen

**Berufsfachschule – Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung**  
geschlossen.

## § 1 Gestaltungsmöglichkeiten des Praktikums

Das Praktikum findet während des gesamten Schuljahres in den Schulwochen der Fachstufe I wöchentlich an einem Schultag statt.

Das Praktikum beginnt am \_\_\_\_\_ - und endet am \_\_\_\_\_.

## § 2 Tägliche Arbeitszeit

Die tägliche Arbeitszeit entspricht der Arbeitszeit für Voll- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit der gleichen bzw. ähnlichen Tätigkeit im Betrieb, sofern das Jugendarbeitsschutzgesetz nicht entgegensteht.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

## § 3 Tätigkeiten

Das Praktikumsverhältnis beinhaltet folgende Tätigkeiten.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## § 4 Vergütung und Urlaub

Der Praktikant hat außerhalb der Schulferien und der Regel keinen Anspruch auf Urlaub. Ein außerordentliches Urlaubsgesuch ist nur auf schriftlichen Antrag bei der Schulleitung möglich. Dem Urlaubsgesuch kann nach Rücksprache mit dem Praktikumsbetrieb oder der Praxiseinrichtung von Seiten der Schulleitung zugestimmt werden.

Ein Vergütungsanspruch für das geleistete Praktikum bzw. die geleisteten Praktika besteht nicht.

## § 5 Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Betrieb übernimmt es

- den Praktikanten grundlegende fachpraktische Kenntnisse und Fertigkeiten in der gewählten Fachrichtung zu vermitteln,
- die Praktikanten unter Einhaltung der jeweiligen einschlägigen Vorschriften zu beschäftigen
- zur Führung des Berichtsheftes anzuhalten und dies zu prüfen,
- gegen Ende des Praktikums eine Stellungnahme über den Erfolg der fachpraktischen Ausbildung gemäß Vordruck der Schule zu erstellen und an diese weiterzuleiten,
- ein vorzeitiges Ausscheiden aus dem Praktikumsverhältnis der Schule sowie den Erziehungsberechtigten unverzüglich anzuzeigen,
- die Schule unverzüglich über Fehlzeiten der Praktikanten zu informieren; wurde ein Grund für die Fehlzeit mitgeteilt, so ist auch dieser der Schule unverzüglich zu melden
- Unfälle und Schadensfälle im Praktikumsbetrieb der Schule unverzüglich zu melden,
- auf die Teilnahme an einem entsprechenden theoretischen Unterricht hinzuwirken;
- den Praktikanten unter Einhaltung der jeweils einschlägigen gesetzlichen Vorschriften zu beschäftigen.
- die Führung des Praktikantenbuches zu überwachen;
- auf die Eignung des Praktikanten zu achten und ggf. mit ihm über die Zweckmäßigkeit der Fortsetzung des Praktikums zu sprechen.

## § 6 Pflichten des Praktikanten

Der Praktikant verpflichtet sich,

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben;
- 
- die ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen
- 
- die betrieblichen Ordnungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln
- ,

- die Interessen des Praktikumsbetriebes zu wahren und Kenntnisse über Geschäfts- und Verwaltungsvorgänge vertraulich zu behandeln,
- bei Fernbleiben vom Praktikumsbetrieb unverzüglich und täglich (vor Arbeitsbeginn) die Schule sowie den Praktikumsbetrieb zu benachrichtigen. Bei der Vorlage einer schriftlichen Entschuldigung oder eines Attests aus der bzw. dem die Dauer des Fernbleibens hervorgeht, entfällt die tägliche Benachrichtigung. Spätestens bei Rückkehr in den Betrieb oder in die Schule ist der Schule eine schriftliche Entschuldigung vorzulegen, aus der Dauer und Grund des Fehlens ersichtlich ist.
- das Berichtsheft sorgfältig zu führen und dem Betrieb regelmäßig vorzulegen.

### **§ 7 Pflichten des gesetzlichen Vertreters**

Bei Minderjährigen hat der oder die Erziehungsberechtigte beziehungsweise die Erziehungsberechtigten den Praktikanten zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

### **§ 8 Kündigung des Vertrages**

Eine Kündigung ist nur aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist möglich. Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen. Eine Auflösung des Vertrages unter beidseitigem Einverständnis kann jederzeit erfolgen.

### **§ 9 Versicherungsrechtliche Regelung**

Der Praktikant nimmt während der fachpraktischen Ausbildung in der Ausbildungsstätte den Status einer Schülerin / eines Schülers der Berufsfachschule ein. für die Dauer des Praktikums unterliegt der Praktikant wie beim Schulbesuch – also auf dem Weg zu und von dem Praktikumsbetrieb wie auch im Praktikumsbetrieb – der gesetzlichen Unfallversicherung, d.h. es besteht Versicherungsschutz im Hinblick auf einen etwaigen Körperschaden, den der Praktikant während der fachpraktischen Ausbildung erleidet. Die gesetzliche Unfallversicherung umfasst keine Haftpflichtversicherung für Schäden, die vom Praktikanten dem Praktikumsbetrieb zugeführt werden. Der Schulträger schließt vor Beginn der fachpraktischen Ausbildung in dem Praktikumsbetrieb für alle daran teilnehmenden Schülerinnen und Schüler eine Haftpflichtversicherung ab.

### **§ 10 Stellungnahme des Praktikumsbetriebes**

Nach Ablauf des Praktikums stellt der Praktikumsbetrieb eine Stellungnahme aus. Diese beinhaltet insbesondere eine Beurteilung u.a. zu Arbeitsverhalten, Leistungsvermögen und Teamfähigkeit sowie eine Aufgabenbeschreibung und die Anwesenheit der Praktikanten.

## § 11 sonstige Vereinbarungen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift **der Praktikantin /  
des Praktikanten**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift **d. Erziehungsberechtigten**

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift mit Stempel **des Praktikumsbetriebes**

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift mit Stempel **der Schule**